|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Ağ ve Sistem Şube Müdürü |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Bilgi İşlem Daire Başkanı |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Üniversite yönetimi tarafından belirlenen vizyon, amaç ve ilkelere uygun olarak, projeler ile ilgili belirlenmiş hedeflere; tanımlanmış kapsam, süre, maliyet ve kalite çerçevesinde ulaşmak için Şubesiyle ile ilgili gerekli planlama, koordinasyon ve takip faaliyetlerini yürütmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Birimin yaptığı işlerle ilgili işlerin planlamasını yapıp organizasyonu sağlamak,
2. Sistem ve iletişim altyapısını kurmak veya geliştirmek amacıyla kurum ihtiyaçlarının analizini yapmak,
3. Bu analizin sonucu olarak sistem mimarisinin tasarlanmasını sağlamak,
4. Bu mimariyi oluşturan, gerekli donanım ve yazılımların belirlenmesini, kurulumunu ve konfigürasyonlarının yapılmasını sağlamak,
5. Sistem mimarisini oluşturan parçaların sürekli, kararlı ve güvenli olacak şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla sistemleri izlemek ve performans değerlendirmelerini yapmak,
6. Kampüs içi, ve kampüsler arası ve üniversite dışına internet çıkışındaki hizmetlerin sağlanması, çıkan sorunların tespiti ve giderilmesini sağlamak,
7. Kablosuz internet projelerinin programlanıp üniversite içinde hizmete sunulmasını ve kullanılmasını sağlamak.
8. Sistemde oluşabilecek donanımsal, programsal ve teknik sorunların (işletim sistemi, teknik arıza, sistem arızası vb.) tespit edilmesi ve sorunların giderilmesini sağlamak,
9. E-posta kullanıcı hesaplarının (iletişim) yönetilmesi ve gelen-giden maillerin filtrelenmesi konusunda hizmet verilmesini sağlamak,
10. Verilecek benzeri görevleri yapmak,
11. Ağ ve Sistem Şube Müdürü görevlerinden dolayı Bilgi İşlem Daire Başkanına karşı sorumludur.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.
2. Yükseköğrenim kurumlarının en az 4 yıllık bir bölümünden mezun olmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |